

# KNIHOVNÍ ŘÁD

## MĚSTSKÁ KNIHOVNA SKUTEČ



**město Skuteč**  
2020

## **Čl. 1 Všeobecná ustanovení**

Knihovní řád je vydán na základě Zřizovací listiny Městské knihovny Skuteč a podle zákona č. 257/2001 Sb. O knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb – Knihovní zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“).

## **Čl. 2 Poslání a činnost knihovny**

Městská knihovna Skuteč je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 knihovního zákona a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby vymezené v § 2, 4 a 14 knihovního zákona.

## **Čl. 3 Veřejné knihovnické a informační služby**

Městská knihovna Skuteč je veřejnou knihovnou s univerzálním fondem, která shromažďuje, uchovává a půjčuje knihy, časopisy, mapy a další informační prameny. Zpracovává, uchovává a poskytuje informace a zajišťuje přístup k informačním systémům a databázím. K vyhledávání informací o vlastním knihovním fondu má Městská knihovna Skuteč k dispozici elektronický katalog, zároveň zprostředkovává informace o knihovních fondech jiných knihoven.

## **Čl. 4 Registrace, základní práva a povinnosti čtenářů**

1. Čtenářem knihovny se může stát každá fyzická či právnická osoba na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovnicí podle osobních údajů. Čtenářem knihovny – oddělení pro dětské čtenáře – se stává dítě do 15 let, za kterého vyplňuje přihlášku zákonný zástupce a tím přebírá odpovědnost za půjčené dokumenty. Každý čtenář obdrží čtenářský průkaz, prostřednictvím kterého je prováděno vracení a půjčování dokumentů. Nemá-li čtenář čtenářský průkaz s sebou, knihovnice není povinna jej obsloužit. Čtenářský průkaz je nepřenositelný. Za jeho ztrátu je účtován poplatek dle platného ceníku.
2. Knihovna požaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození a bydliště. Změnu těchto údajů je čtenář povinen knihovně neprodleně oznámit. Osobní údaje uživatelů knihovna zpracovává v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách [www.knihovna.skutec.cz](http://www.knihovna.skutec.cz).
3. Na svůj čtenářský průkaz zapůjčuje čtenář knihy a ostatní materiály pouze pro svou vlastní potřebu a nese za ně plnou odpovědnost. Na průkaz pro dospělé čtenáře lze půjčovat knihy z dětského oddělení. Na dětskou průkazku se půjčuje z oddělení pro dospělé čtenáře pouze doporučená školní četba. Čtenář může mít současně vypůjčeno nejvýše 15 dokumentů.
4. Za příslušný poplatek (viz ceník) si může za stanovených podmínek jednorázově vypůjčit knihu nebo časopis i ten, kdo není registrován jako čtenář knihovny.
5. Výpůjční lhůta je jeden měsíc a může být 2x prodloužena. Výpůjčku lze prodloužit nejdříve 14 dní před uplynutím výpůjční lhůty. Za překročení výpůjční lhůty jsou stanoveny sankce dle platného ceníku.
6. Dokumenty, které knihovna nemá ve svém fondu lze objednat prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby.
7. Na žádost čtenáře lze knihy a časopisy rezervovat.

8. Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými publikacemi velmi šetrně, vrátit vypůjčené dokumenty včas a v takovém stavu, v jakém je převzal. Zapůjčené dokumenty si čtenář před odchodem z knihovny zkontroluje a případné zjištěné závady nahlásí. Neučiní-li tak a při kontrole u vracení budou zjištěny závady, je čtenář povinen poškozené materiály uhradit.
9. Čtenář ručí za půjčený dokument do té doby, dokud knihovna eviduje jeho výpůjčku a nemá právo zapůjčené dokumenty půjčovat dalším osobám. Při poškození, zničení nebo ztrátě zapůjčeného dokumentu rozhoduje o způsobu náhrady knihovna a požadují se tyto formy náhrady:
  - a. dodání téhož díla ve vazbě stejné kvality
  - b. náhrada stejným titulem jiného vydání
  - c. vázaná fotokopie
  - d. náhrada ceny knihy + ostatní doplňkové služby (viz platný ceník)
10. V knihovně je k dispozici veřejný internet. Může jej využívat i neregistrovaný čtenář za předpokladu, že dodrží podmínky stanovené v provozním řádu internetu pro veřejnost, který je nedílnou součástí tohoto knihovního řádu.

#### **Čl. 5**

#### **Výpůjční doba Městské knihovny Skuteč**

<b>Úterý</b>	<b>9.00 - 11.30</b>	<b>12.00 - 18.00</b>
<b>Středa</b>	<b>9.00 - 11.30</b>	<b>12.00 - 15.00</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>9.00 - 11.30</b>	<b>12.00 - 18.00</b>

#### **Čl. 6**

#### **Závěrečná ustanovení**

**Tento knihovní řád nabývá účinnosti 1. 6. 2020.**

Tímto se ruší knihovní řád vydaný 1. 1. 2016.

Schváleno Radou města Skuteč 4. 5. 2020 usnesením č. 06/045/2020.

