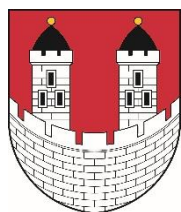


ZŘIZOVACÍ LISTINA
MĚSTSKÁ KNIHOVNA SKUTEČ



město Skuteč

Podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 24 až 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává Zastupitelstvo města Skuteč tuto zřizovací listinu schválenou

usnesením č. 10/16/2026 ze dne 27.05.2026

Čl. I Zřizovatel

Úplný název zřizovatele: město Skuteč
IČO: 00270903
Sídlo zřizovatele: Palackého náměstí č. p. 133, 539 73 Skuteč
Okres: Chrudim

Čl. II Název a sídlo organizační složky

Název: **Městská knihovna Skuteč**
Sídlo: Smetanova č. p. 1057, 539 73 Skuteč
Právní forma: organizační složka zřízená obcí

Čl. III Vymezení účelu a předmětu činnosti

Městská knihovna Skuteč je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Městská knihovna:

- zpřístupňuje knihovní dokumenty z knihovního fondu knihovny a prostřednictvím meziknihovnických služeb zprostředkovává přístup ke knihovním dokumentům z fondů jiných knihoven,
- umožňuje přístup k informacím na internetu,
- buduje, eviduje, zpracovává, ochraňuje a zpřístupňuje knihovní fond,
- zajišťuje meziknihovní výpůjční služby,
- vykonává kulturní, vzdělávací a komunitní činnosti související s provozem knihovny,
- vydává knihovní řád a další provozní pravidla v rozsahu své činnosti v souladu s právními předpisy a interními předpisy města.

Čl. IV

Základní ustanovení

Městská knihovna Skuteč, organizační složka města bez právní subjektivity, je součástí města Skuteč jako účetní jednotky i jako zaměstnavatele. Zaměstnanci působící v Městské knihovně Skuteč jsou zařazeni do organizační struktury Městského úřadu Skuteč.

Tajemnice městského úřadu Skuteč řídí a kontroluje organizační složku Městská knihovna Skuteč, respektujíc ustanovení zřizovací listiny v platném znění a všech interních předpisů přijatých v souvislosti s činností organizačních složek města.

Pro Městskou knihovnu Skuteč jsou závazné řády a směrnice vydané městem Skuteč.

Čl. V

Osoba oprávněná jednat za organizační složku

Za organizační složku jedná ředitelka organizační složky, jmenovaná zřizovatelem. Je podřízena tajemnici Městského úřadu Skuteč.

Ředitelka organizační složky plní své úkoly v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou, zodpovídá za řádný chod organizační složky a výkon předmětu činnosti. Řídí práce ostatních pracovníků organizační složky.

Ředitelka organizační složky stanoví vnitřní organizační strukturu organizační složky, vydává vnitřní směrnice organizační složky podle provozních potřeb v souladu s platnými právními předpisy a s interní legislativou města Skuteč.

Čl. VI

Vymezení majetku a majetkových práv

Organizační složce se k vlastnímu hospodářskému využití pro plnění jejího účelu svěřuje majetek ve vlastnictví města Skuteč a to zejména:

- budova užívaná Městskou knihovnou Skuteč na adrese Smetanova č. p. 1057, 539 73 Skuteč,
- knihovní fond,
- movité věci, zejména zařízení, vybavení, nábytek, výpočetní technika, software a další prostředky sloužící k provozu knihovny,
- drobný dlouhodobý majetek a ostatní majetek evidovaný zřizovatelem pro potřeby organizační složky.

Organizační složka hospodaří s movitým a nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který užívá ke své činnosti, včetně majetku nabytého do vlastnictví zřizovatele pro potřeby organizační složky.

Organizační složka je povinna svěřený majetek spravovat a hospodárně využívat pro plnění předmětu hlavní činnosti. Správou majetku se rozumí vedení v příslušné evidenci, udržování, zachovávání a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy, uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám.

Organizační složka není oprávněna majetek, který užívá, prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné organizační složky nebo příspěvkové organizace zřízené nebo založené zřizovatelem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li to zřizovací listina jinak. Organizační složka nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.

Dlouhodobý hmotný majetek (vyjma nemovitostí) a dlouhodobý nehmotný majetek je organizační složka oprávněna pořizovat do vlastnictví zřizovatele v souladu se zřizovatelem schváleným rozpočtem organizační složky.

Pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy zabezpečuje pro organizační složku zřizovatel.

Organizační složka udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí nebo zadává jeho údržbu a opravy. Organizační složka může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu svěřeného majetku pouze v souladu se zřizovatelem schváleným rozpočtem organizační složky. Požadavky na provedení rozsáhlých oprav a údržby majetku v užívání organizační složky předkládá organizační složka zřizovateli ve stanoveném termínu (zpravidla před sestavováním rozpočtu na kalendářní rok), v naléhavých případech okamžitě. Běžné drobné opravy a údržbu řeší ve spolupráci s příslušným odborem zřizovatele.

Organizační složka není oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu zřizovatele pronajmout ani půjčit majetek, který užívá.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá zřizovateli ředitelka organizační složky.

Zaměstnanci organizační složky jsou povinni kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, korespondenci týkající se předmětu činnosti organizační složky.

Organizační složka je oprávněna udělovat souhlas se vstupem na pozemky a do objektů, které má v užívání, zejména za účelem provádění údržby a oprav.

Majetková práva nevymezená organizační složce touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Čl. VII

Finanční hospodaření organizační složky

Finanční vztahy mezi městem Skuteč a Městskou knihovnou Skuteč jsou stanoveny takto:

Organizační složka hospodaří na základě svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu zřizovatele a je schválen Zastupitelstvem města Skuteč. Zřizovatel má ve svém rozpočtu obsaženy veškeré příjmy a výdaje organizační složky. Organizační složka je povinna dbát, aby dosahovala příjmů stanovených rozpočtem a plnila určené úkoly s péčí řádného hospodáře. Schválený rozpočet města na příslušný rok a jeho rozpis včetně závazných ukazatelů je pro organizační složku závazný.

Ředitelka organizační složky disponuje jen hotovými peněžními prostředky nutnými pro operativní zajištění úkolů organizační složky, a to ve výši provozní zálohy. Výši provozní zálohy a pokladní limit stanovuje zřizovatel. Nevyčerpanou zálohu je organizační složka povinna vrátit zřizovateli před koncem kalendářního roku.

Zřizovatel pověřuje organizační složku vybíráním rozpočtových příjmů z její činnosti, zejména registračních poplatků, sankčních poplatků, úhrad za služby poskytované podle knihovního řádu a schváleného ceníku a dalších příjmů vyplývajících z běžného provozu knihovny. Organizační složka nesmí z vybraných příjmů hradit své výdaje.

Vybrané příjmy je organizační složka povinna odvádět na účet nebo do pokladny zřizovatele ve lhůtách stanovených zřizovatelem.

Peněžní průběh hospodaření vede organizační složka v peněžním deníku v plném členění dle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku se převádějí do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele.

Organizační složka zpracovává v termínech určených zřizovatelem návrh rozpočtu příjmů a výdajů na příslušný rok.

Organizační složka není oprávněna uzavírat smlouvy o finanční půjčce či úvěru, provádět nákup věcí na splátky, nákup cenných papírů a poskytovat dary.

Dalšími finančními zdroji organizační složky mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Účelové dotace, finanční dary a sponzorské příspěvky musí být evidovány a zúčtovány u zřizovatele tak, aby byl prokázán účel jejich využití.

Čl. VIII

Vymezení doby trvání organizační složky

Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX
Závěrečné ustanovení

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.06.2026 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu Městské knihovny Skuteč vydanou městem Skuteč dne 07.12.2015 usnesením č. 12/008/2015.

Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží organizační složka a tři město Skuteč jako zřizovatel.

Ve Skutči 01.06.2026

Jaroslav Hetfleiš v.r.
starosta

Mgr. Milan Pešek v.r.
místostarosta